

ALEXANDRU-VICTOR SAVI-NIMS

[· LinkedIn Profile](#)

Expert juridic experimentat, cu valoroase realizări profesionale de-a lungul a 19 ani și având o înțelegere profundă a proceselor de afaceri, inclusiv abordare cuprinsătoare & experiență în oferirea de consiliere integrată imobiliară, corporativă & comercială, în fuziuni și achiziții, bancară/financiară și de reglementare bine conectată cu obiective clare de afaceri; o experiență vastă în domeniul imobiliar, cu specializare în due diligence pentru proiecte imobiliare, autorizații de construcție, elaborarea și negocierea contractelor FIDIC și de tip FIDIC, precum și în ceea ce privește dezvoltarea de proiecte imobiliare complexe.

EXPERIENȚĂ

NOIEMBRIE 2019 - PREZENT

DIRECTOR JURIDIC/ŞEF AL DEPARTAMENTULUI JURIDIC, ONE UNITED PROPERTIES S.A.

Director Juridic pentru grupul de companii controlat de One United Properties S.A., Dl. Victor Capitanu și Dl. Andrei Diaconescu.

Responsabilități principale:

- Asistență la realizarea și implementarea planurilor strategice de grup și a performanței afacerii;
- Furnizarea de consultanță juridică cu privire la aspecte generale comerciale, de reglementare și contractuale, inclusiv pregătirea, revizuirea și negocierea contractelor și a altor documente juridice, inclusiv pregătirea consultanței juridice și a soluțiilor;
- Gestionarea nevoilor de finanțare la nivel de grup prin elaborarea și revizuirea întregii documentații de finanțare – pe termen lung, pe termen scurt, capital de lucru etc. (o sumă totală care depășește 140 mil. EURO în 2021);
- Monitorizarea priorităților juridice și a procedurilor de conformitate pentru diferite funcții pentru a asigura un mediu intern în care funcțiile respective să înțeleagă și să își îndeplinească obligațiile legale;
- Asistarea, personal, a echipei comerciale implicate în negocieri cu partenerii strategici;
- Furnizarea de consultanță și asistență tuturor departamentelor în materie de reglementare, autorizare și licențiere;
- Selectarea și coordonarea directă a furnizorilor de servicii juridice;
- Coordonarea echipei juridice interne formate din 10 avocați, consilieri juridici, consilieri tehnici și personal administrativ;
- Supravegherea activității RPD a Grupului;
- Supravegherea activității ofițerului AML/KYC al grupului;
- Gestionarea bugetului departamentului juridic;
- Secretar al Consiliului de Administrație și al Comitetelor Consiliului de Administrație.

IULIE 2013 – NOIEMBRIE 2019

DIRECTOR JURIDIC/ŞEF AL DEPARTAMENTULUI JURIDIC, ALEXANDRION GROUP & N.S. & SONS GLOBAL INVESTMENT

Şeful departamentului juridic pentru operațiunile la nivel mondial ale Alexandrion Group Romania S.R.L. precum și NS&SONS Global Investment S.A. Alexandrion Group are peste 600 de angajați (România, Cipru, Brazilia și SUA) și este implicată în: (a) Fabricarea și distribuția băuturilor spirtoase - producător de top de băuturi spirtoase din

ALEXANDRU-VICTOR SAVI-NIMS

[LinkedIn Profile](#)

România, cu filiale în România, Cipru, Brazilia și SUA, (b) Ospitalitate - Hotel New Montana Sinaia ; (c) PI/mărci comerciale – Belles Marks Ltd. (Cipru), (d) fabricarea plăcilor și dalelor din cuarț – Sidera Stone S.A.

Responsabilități principale:

- Asistență la realizarea planurilor strategice de grup și a performanței afacerii prin calitatea de membru și luarea deciziilor în cadrul consiliului consultativ al conducerii superioare;
- Furnizarea de consultanță juridică cu privire la aspecte generale comerciale, de reglementare și contractuale, inclusiv pregătirea, revizuirea și negocierea contractelor și a altor documente juridice, inclusiv pregătirea consultanței juridice și a soluțiilor;
- Gestionarea nevoilor de finanțare la nivel de grup prin elaborarea și revizuirea întregii documentații de finanțare și leasing (atât finanțier, cât și operațional) – pe termen lung, pe termen scurt, capital de lucru, contracte de leasing, linii de scont etc. (o sumă totală care depășește 50 mil. EURO);
- Gestionarea fuziunilor și achizițiilor la nivel de grup, inclusiv achiziționarea entităților românești din cadrul Halewood Group, Hotel New Montana SRL (Sinaia), restructurarea Alexandrion Group și ieșirea acționarilor minoritari;
- Monitorizarea priorităților juridice și a procedurilor de conformitate pentru diferite funcții pentru a asigura un mediu intern în care funcțiile respective să înțeleagă și să își îndeplinească obligațiile legale;
- Asistarea, personal, a echipei comerciale implicate în negocieri cu partenerii strategic;
- Oferta de suport direct clienților interni în aspecte juridice privind susținerea și apărarea împotriva revendicărilor;
- Furnizarea de consultanță și asistență tuturor departamentelor în materie de reglementare, autorizare și licențiere;
- Selectarea și coordonarea directă a furnizorilor de servicii juridice (România, Cipru, Brazilia, SUA, Italia, Grecia);
- Coordonarea echipei juridice interne formate din 5 avocați și consilieri juridici;
- Supravegherea activității RPD a Grupului;
- Gestionarea bugetului departamentului juridic.

IUNIE 2018 – OCTOMBRIE 2018

COORDONATOR PROIECT SUA, THE ALEXANDRION HOLDINGS LTD. (CIPRU)

Responsabil cu extinderea Grupului Alexandrion în Statele Unite ale Americii, coordonând în mod eficient dezvoltarea proiectului SUA. Atribuții cheie:

- Definirea cerințelor pentru operațiuni în vederea respectării standardelor legate de eliberarea autorizațiilor aplicabile pentru funcționarea legală a unei distilerii în SUA;
- Definirea cadrului de conformitate în raport cu toate cerințele legale și asigurarea implementării proiectului SUA;
- Conducerea echipei implicate în executarea proiectului, inclusiv managementul contractorilor locali, consilierilor și furnizorilor de servicii, precum și menținerea unei legături strânse cu părțile interesate locale și autoritățile publice (cum ar fi Empire State Development Agency, Carmel Planning and Zoning Board, Putnam County IDA și EDC etc.);
- Cercetare de piață în domeniul furnizării de servicii, echipamente și materii prime, întocmirea bugetului de investiții pentru proiectul de extindere;
- Coordonarea proiectului în management general & operațiuni, acorduri comerciale, HR, PR, reprezentare

ALEXANDRU-VICTOR SAVI-NIMS

[LinkedIn Profile](#)

domeniul imobiliar.

Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești – gestionarea litigiilor civile, comerciale și administrative în fața tuturor instanțelor de judecată, exceptând Curtea Superioară de Justiție; proceduri de insolvență și faliment; proceduri de arbitraj în fața Curții de Arbitraj Comercial Internațional București. Problemele tratate acoperă în mare măsură recuperarea creanțelor, insolvența debitorilor, litigii bancare și de finanțare, executarea silită a activelor reale.

IUNIE 2001 – NOIEMBRIE 2003

ASISTENT DE CERCETARE, UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Gestionarea finanțării UE prin programele LIFE, PC5 și PC6; pregătirea publicațiilor departamentale; pregătirea documentelor pentru licitații pentru proiectele finanțate de UE; gestionarea achizițiilor de servicii și bunuri în cadrul departamentului; parte a echipei implicate direct în managementul Parcului Natural Insula Mică a Brăilei în perioada 2002 – 2003; reprezentarea Universității București la evenimente naționale și internaționale de ex. ROMA – Forum UNESCO/MAB 2002; organizarea de întâlniri periodice de proiect (naționale și internaționale) de până la 30 de participanți.

Proiectul principal: "Plan de management integrat pentru Insula Mică a Brăilei". Membru al echipei care a elaborat și monitorizat implementarea Planului de management integrat pentru Parcul Natural Insula Mică a Brăilei, a întocmit rapoarte în cadrul programului de finanțare UE Life, a gestionat și negociațiat acordurile pentru achiziția de echipamente și materiale pentru implementarea planului de management.

IULIE 2000 – DECEMBRIE 2000

CONSIGLIER JURIDIC INTERN, STIZO S.A.

Elaborarea contractelor și menținerea bazei de date a contractelor (lucrări de construcții și închirieri bunuri imobiliare); asistență pentru Departamentul de Resurse Umane în probleme de dreptul muncii; reprezentare în instanțele de judecată în materie de recuperare a creanțelor, în litigii contractuale, probleme legate de proprietar/chiriaș, litigii de construcții.

IANUARIE 1997 – OCTOMBRIE 1997

ASISTENTUL PREȘEDINTELUI COMISIEI PENTRU CERCETAREA CORUPȚIEI ȘI ABUZURILOR

CAMERA DEPUTAȚILOR – PARLAMENTUL ROMÂNIEI

Asistență acordată secretarului Comisiei pentru cercetarea corupției și a abuzurilor. Contactul cu petiționarii și presa; organizarea de reunii și numiri pentru secretarul Comisiei; răspuns către petiționari; revista presei și raportarea petițiilor transmise Comisiei.

STUDII

2005 - 2006

LLM – DREPTUL AFACERILOR, UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU – FACULTATEA DE DREPT

ALEXANDRU-VICTOR SAVI-NIMS

· [LinkedIn Profile](#)

(BUCUREŞTI)

2003 - 2004

M.SC. – ECOLOGIE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ, UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI – CATEDRA UNESCO-COUSTEAU

1996 - 2000

LICENȚIAT ÎN DREPT, UNIVERSITATEA NICOLAE TITULESCU – FACULTATEA DE DREPT (BUCUREŞTI)

ALTE STUDII & CURSURI

- 2011 – Management de proiect - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale din România;
- 2011 – Abilități antreprenoriale - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale din România;
- 2017 – TRACE International - Prevenirea și controlul corupției în cadrul companiilor, prin cele mai bune practici din SUA
- 2017 – Finanțe pentru profesioniști non-financiari – Rice University (5 săptămâni de training online)
- 2017 – Introducere în marketing - University of Pennsylvania (5 săptămâni de training online)

ABILITĂȚI

- Înțelegere solidă și experiență cu proiecte comerciale, corporative, contractuale, de dezvoltare și extindere, concurență, proprietate intelectuală și probleme de reglementare
- Puternic simț al afacerilor și orientarea spre soluții
- Independent dar și un bun coechipier
- Abilitatea de a gestiona simultan mai multe probleme și de a stabili prioritățile în mod eficient
- Expunere consecventă la managementul superior și părțile interesate
- Abilități de management dovedite în lucrul cu consilieri externi
- Experiență în lucrul într-un mediu internațional
- Analitic, cu excelente abilități de comunicare
- Bune abilități de negociere
- Mentalitate practică cu o minte deschisă și o abordare proactivă

EVALUARE LINGVISTICĂ

Română – limba maternă

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare		Citire	Interacțiune orală	Exprimare orală
ENGLEZĂ	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
FRANCEZĂ	Bun	Bun	Mediu	Mediu