

Bucur Obor S.A.

Bucuresti, sector 2, Soseaua Colentina nr. 2

J40/365/1991, RO19

**Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Societatii BUCUR OBOR S.A.
convocata pentru data de 24.03.2022/25.03.2022****Lista****privind persoanele propuse pentru functia de administrator al Societatii
Bucur Obor S.A.**

Nr. crt.	Nume, prenume candidat propus	Localitate de domiciliu	Calificare profesionala	Actionarul care a formulat propunerea
1.	MANEA GELU	BUCURESTI	JURIST	TOMPEA RAZVAN-PETRU

Anexate prezentei liste se regasesc:

- 1) CV MANEA GELU

Manea Gelu

Am 59 de ani, domiciliu în București, sunt absolvent al Facultății de Drept, jurist de profesie, cu 31 ani vechime în activități economice operative și de conducere.

Dețin un număr de 2.147.272 acțiuni, reprezentând 16,053 % din capitalul social al BUCUR OBOR S.A.

Am îndeplinit funcțiile de Președinte al Consiliului de Administrație și de Director General al societății Bucur Obor S.A. timp de 14 ani, din Septembrie 2000 până în Septembrie 2014, perioadă în care am condus atât Consiliul de Administrație al Bucur Obor S.A., în calitate de Președinte, cât și toate departamentele societății, în calitate de Director General Executiv.

În ultimii cinci ani am fost și sunt asociat și administrator al unei societăți cu răspundere limitată cu activitatea principală cod CAEN 6820.

Din perspectiva funcției de Președinte al Consiliului de Administrație al Bucur Obor S.A. am îndeplinit următoarele responsabilități:

Am convocat și condus toate ședințele C.A.-ului pentru dezbateră și adoptarea hotărârilor privind problemele și strategiile de management și marketing propuse pe ordinea de zi, am pregătit materialele pentru ședințele Consiliului de Administrație, am prezentat Consiliului de Administrație diverse strategii de management, marketing și dezvoltare investițională a societății în vederea îndeplinirii direcțiilor de dezvoltare aprobate de AGA, am întocmit Rapoartele periodice trimestriale, anuale și curente ale Administratorilor, prevăzute de Legea 297/2004 a Pieței de Capital modificată prin Legea 24/2018;

Am întocmit și pregătit documentele necesare convocării și desfășurării Adunărilor Generale ale Acționarilor, am organizat și prezidat toate Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor societății în toată perioada de 14 ani cât am condus Bucur Obor S.A., am reprezentat societatea în relațiile cu terții, cu Instanțele de judecată și cu toate celelalte organe jurisdicționale, fiscale și de control, am îndeplinit toate celelalte responsabilități trasate de AGA pe parcursul celor 14 ani de exercitare a funcției de Președinte al Consiliului de Administrație în care am fost ales și reales de șase ori consecutiv.

Din perspectiva funcției de Director General al Bucur Obor S.A.:

Am condus și coordonat direcția juridică a societății Bucur Obor S.A. și am colaborat cu peste 60 de avocați din Cabinete de avocat și Societăți de avocatură pentru rezolvarea litigiilor comerciale, civile, de contencios administrativ, acțiuni revendicare, petenții, răspundere contractuală sau delictuală, în care a fost

implicată societatea, am condus și îndrumat departamentul comercial și departamentul acționariat, am întocmit personal și am colaborat și coordonat directorii tehnico-administrativ direcția tehnico-administrativă a societății, am efectuat activitatea de management financiar a societății, realizând prin plasamentele financiare obținerea de profituri financiare importante, am participat la negocierea și încheierea contractelor de antrepriză având ca obiect construire, reparații, consolidări și modernizare a magazinului Bucur Obor și a contractelor comerciale și de închiriere sau de asociere ale societății, am reprezentat societatea în timpul tuturor controalelor fiscale, administrative, poliție, mediu, SSM și ISU, am colaborat cu directorii economici și de personal la dezvoltarea și coordonarea direcțiilor de resurse umane și financiar-contabil, precum și la crearea/întocmirea procedurilor de lucru și a fișelor de atribuțiuni ale tuturor posturilor societății, a Contractului Colectiv de Muncă.

Cunosc următoarele limbi străine: engleză avansat, franceză avansat, germană mediu.

Datorita experienței acumulate în cei peste cei 32 de ani de activități economice operative și de conducere am dobândit multe cunoștințe diverse care mi-au conferit o capacitate mare de analiză, de management al timpului și al priorităților, precum și abilitate de convingere în negocierile ce trebuie purtate cu diferite entități atât din punct de vedere managerial, cât și juridic, financiar și fiscal.

Am cunostinte avansate in domeniul IT, respectiv peste 27 de ani cu Microsoft Office.

jurist Gelu Manea